

# SMĚRNICE O POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ DLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Účinnost Vnitřní Směrnice od:

V Siré dne *24. 4. 2011*.....

## Čl. 1 Povinnost poskytovat informace

Obec Sirá, jakožto územně samosprávný celek a jeho orgány, patří mezi povinné subjekty, které mají podle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), povinnost poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti.

## Čl. 2 Základní pojmy

- (1) Žadatelem pro účel zákona InfZ je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci.
- (2) Informací se pro účely zákona InfZ rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakémkoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního.
- (3) Informací podle zákona InfZ není počítačový program.
- (4) Zveřejněnou informací pro účel zákona InfZ je taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce, s možností dálkového přístupu nebo umístěná v knihovně poskytující veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona.
- (5) Možností dálkového přístupu pro účel zákona InfZ je přístup k informací neomezeného okruhu žadatelů pomocí sítě nebo služby elektronických komunikací.
- (6) Doprovodnou informací pro účel zákona InfZ je taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací (například informace o její existenci, původu, počtu, důvodu odepření, době, po kterou důvod odepření trvá a kdy bude znovu přezkoumán, a dalších důležitých rysech).

## Čl. 3 Zveřejňování informací

(1) Každý povinný subjekt musí pro informování veřejnosti ve svém sídle a svých úřadovnách zveřejnit na místě, které je všeobecně přístupné, jakož i umožnit pořízení jejich kopie, tyto informace:

- a) důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost,
  - b) popis své organizační struktury, místo a způsob, jak získat příslušné informace, kde lze podat žádost či sřížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob,
  - c) místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele, jakož i popis postupů a pravidel, která je třeba dodržovat při těchto činnostech, a označení příslušného formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat,
  - d) postup, který musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat,
  - e) přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu, a to včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí,
  - f) sazebník úhrad za poskytování informací,
  - g) výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací (§ 18),
- Výroční zpráva za předcházející kalendářní rok se zveřejňuje do 1. března běžného roku, Výroční zprávy se uvádějí nejméně za 2 poslední roky (vyhláška č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup).**
- h) výhradní licence poskytnuté podle § 14a odst. 4,
  - i) usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7,
  - j) adresu elektronické podatelny.
- (2) Povinné subjekty jsou ve svém sídle povinny v úředních hodinách zpřístupnit
- a) právní předpisy vydávané v rámci jejich působnosti,
  - b) seznamy hlavních dokumentů, zejména koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být poskytnuty podle tohoto zákona včetně případných návrhů licenčních smluv podle § 14a lnřZ, a to tak, aby do nich mohl každý nahlédnout a pořídit si opis, výpis nebo kopii.

(3) Povinné subjekty jsou povinny zveřejňovat informace uvedené v odstavci 1 a 2 též způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě informací uvedených v odstavci 2 písm. a) postacňuje ke splnění této povinnosti uvedení odkazu na místo, kde jsou tyto informace již zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup.

## Čl. 4

### Omezení, odmítnutí práva na poskytnutí informace

- (1) **Zákon InfZ se nevztahuje na poskytování informací, které jsou předmětem průmyslového vlastnictví.**
- (2) **Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.** InfZ nestanovuje povinnost nové informace vytvářet či vyjadřovat názory povinného subjektu k určité problematice (jedná se o vypracování podání, analýz, právních výkladů apod.).
- (3) **Je-li požadovaná informace v souladu s právními předpisy označena za utajovanou informaci, k níž žadatel nemá oprávněný přístup, povinný subjekt ji neposkytne.**
- (4) **Informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje povinný subjekt poskytne jen v souladu s právními předpisy, upravujícími jejich ochranu.**
- (5) **Povinný subjekt poskytne základní osobní údaje o osobě, které poskytl veřejné prostředky pouze v tomto rozsahu: jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.** To se nevztahuje na poskytování veřejných prostředků podle zákonů v oblasti sociální, poskytování zdravotní péče, hmotného zabezpečení v nezaměstnanosti, státní podpory stavebního spojení a státní pomoci při obnově území.
- (6) **Pokud je požadovaná informace obchodním tajemstvím, povinný subjekt ji neposkytne.**
  - (7) **Informace o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, získané na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení povinný subjekt podle zákona InfZ neposkytne.**
  - (8) **Povinný subjekt může omezit poskytnutí informace, pokud:**
    - a) se vztahuje **vylučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům povinného subjektu,**
    - b) **jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí povinného subjektu,** pokud zákon nestanoví jinak; to platí jen do doby, kdy se příprava ukončí rozhodnutím,
    - c) **jde o informaci poskytnutou Organizací Severoatlantické smlouvy nebo Evropskou unií, která je v zájmu bezpečnosti státu, veřejné bezpečnosti nebo ochrany práv třetích osob chráněna uvedenými původci označením „NATO UNCLASSIFIED“ nebo „LIMITE“ a v České republice je toto označení respektováno z důvodů plnění povinností vyplývajících pro Českou republiku z jejího členství v Organizaci Severoatlantické smlouvy nebo Evropské unii, pokud původce nedal k poskytnutí souhlas,**
  - (9) **Povinný subjekt musí omezit poskytnutí informace, pokud:**
    - a) **jde o informaci vzniklou bez použití veřejných prostředků, která byla předána osobou, již takovouto povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí,**
    - e) **by tím byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského,**
    - f) **jde o informaci v probíhajícím trestním řízení,**
    - g) **jde o informaci rozhodovací činnosti soudů, s výjimkou rozsudků,**
    - h) **jde o plnění úkolů zpravodajských služeb,**
    - i) **v přípravě, průběhu a projednávání výsledků kontrol v orgánech NKÚ,**

j) jde o činnosti Ministerstva financí podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu nebo podle zákona o provádění mezinárodních sankcí.

(9) Povinný subjekt **neposkytne informace**, která je předmětem ochrany práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským (dále jen "právo autorské"), je-li v držení:

- a) provozovatelů rozhlasového nebo televizního vysílání, kteří toto vysílání provozují na základě zvláštních právních předpisů,
- b) škol a školských zařízení, které jsou součástí vzdělávací soustavy podle školského zákona a podle zákona o vysokých školách,
- c) knihoven poskytujících veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona,
- d) Akademie věd České republiky a dalších veřejných institucí, které jsou příjemci nebo spolupříjemci podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků podle zákona o podpoře výzkumu a vývoje, nebo
- e) kulturních institucí hospodařících s veřejnými prostředky, jako jsou muzea, galerie, divadla, orchestry a další umělecké soubory.

(10) Povinný subjekt **neposkytne informaci o činnosti orgánů činných v trestním řízení, včetně informací ze spisů**, a to i spisů, v nichž nebylo zahájeno trestní řízení, dokumentů, materiálů a zpráv o postupu při prověřování oznámení, které vznikly činností těchto orgánů při ochraně bezpečnosti osob, majetku a veřejného pořádku, předcházení trestné činnosti a při plnění úkolů podle trestního řádu, pokud by se tím ohrozila práva třetích osob anebo schopnost orgánů činných v trestním řízení předcházet trestné činnosti, vyhledávat nebo odhalovat trestnou činnost nebo stíhat trestné činy nebo zajišťovat bezpečnost České republiky. Ustanovení jiných zákonů o poskytování informací tím nejsou dotčena.

(11) **Právo odepřít informaci trvá pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření. V odůvodněných případech povinný subjekt ověří, zda důvod odepření trvá.**

## Čl. 5

### Poskytování informací

(1) **Povinné subjekty poskytují informace žadatelí na základě žádosti nebo zveřejněním.**

(2) Pokud je požadovaná informace součástí většího celku a její vynětí by bylo pro povinný subjekt nepřiměřenou zátěží, poskytne povinný subjekt takový celek v souladu se zákonem InfZ.

(3) Pokud je to možné s přihlédnutím k povaze podané žádosti a způsobu záznamu požadované informace, poskytnou povinné subjekty informace v elektronické podobě.

(4) Pokud žádost o poskytnutí informace **směřuje k poskytnutí zveřejněné informace**, může povinný subjekt co nejdříve, nejpozději však **do 7dnů**, místo poskytnutí informace sdělit žadatelí údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Povinný subjekt **může rovněž odkázat i na informaci, která již byla žadatelí poskytnuta** na základě žádosti dle InfZ nebo na základě jiného právního předpisu.

(5) Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, povinný subjekt mu ji poskytne.

## Čl. 6

### Žádost o poskytnutí informace

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně, písemně, prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.

## Čl. 7

### Postup při poskytování ústně podaných žádostí o poskytnutí informace

(1) Ústně podané žádosti jsou žádosti podané osobně žadatelem při návštěvě Obecního úřadu Sirá nebo žádosti podané telefonicky. O poskytování těchto informací se nevede evidence.

(2) Není-li žadatelem na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

## Čl. 8

### Postup při podávání a vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace

#### I. Obecné ustanovení

(1) **Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt.**

(2) Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se **žadatel domáhá poskytnutí informace** ve smyslu zákona InfZ. **Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu** nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liš-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. **Právníká osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování**, liš-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

(3) Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny povinného subjektu, pokud ji povinný subjekt zřídil. Pokud adresa elektronické podatelny není zveřejněna, postačí podání na jakoukoliv elektronickou adresu povinného subjektu.

#### II. Poskytnutí informace

(1) Povinný subjekt **poskytne informaci** v souladu se žádostí **ve lhůtě nejpozději do 15 dnů** ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění; je-li zapotřebí licence podle § 14a InfZ, předloží v této lhůtě žadatelem konečnou licenční nabídku.

(2) **O postupu při poskytování informace se pořídí záznam.**

(3) Lhůtu pro poskytnutí informace může povinný subjekt prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dní. Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace. Závažnými důvody jsou:

- a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
- b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v

- jedné žádosti,  
c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

### III. Zveřejňování informací

**Do 15 dnů od poskytnutí informací** na žádost povinný subjekt tyto informace **zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup**. O informacích, poskytnutých v jiné než elektronické podobě, nebo mimořádně rozsáhlých elektronicky poskytnutých informacích posací zveřejnit doprovodnou informaci vyjadřující jejich obsah.

### IV. Důvody neposkytnutí, odložení žádosti

**(1) Pokud není žadatel identifikován, žádost o poskytnutí informace je bez dalšího odložena.**

**(2) Neobsahuje-li žádost náležitosti podle odstavce 2 Čl. 8 I. Obecné ustanovení a adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podána podle odstavce 3 Čl. 8 I. Obecné ustanovení, není žádostí ve smyslu zákona InřZ.**

**(3) Povinný subjekt posoudí žádost a:**

- a) brání-li **nedostatek údajů o žadateli** podle odstavce 2 Čl. 8 I. Obecné ustanovení postupu vyřízení žádosti o informaci podle zákona InřZ, **vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů** ode dne podání žádosti, **aby žádost doplnil**; nevňhov-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,
- b) v případě, že je **žádost nesrozumitelná**, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, **vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů** od podání žádosti, **aby žádost upřesnil**, neupřesnil-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,
- c) v případě, že **požadované informace se nevztahují k jeho působnosti**, žádost odloží a tuto **odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů** ode dne doručení žádosti **žadateli.**
- (4) Pokud dojde k odložení žádosti, povinný subjekt upozorní žadatele na to, že jeho podání nebude vyřizováno (samozřejmě za předpokladu, že takový postup bude reálně možný, tj. pokud žadatel uvedl adresu pro doručování).**

### V. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti

**(1) Pokud povinný subjekt žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví (dle Čl. 4 Omezení, odmítnutí práva na poskytování informací), vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti (dále jen "rozhodnutí o odmítnutí žádosti"), s výjimkou případů, kdy se žádost odloží.**

## Čl. 9

### Odvolání

**(1) Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání.** Odvolání proti neposkytnutí informace (tzn. o odmítnutí žádosti) lze podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Odvolání lze podat písemnou formou, ústně anebo v elektronické podobě.

**(2) Odvolání musí obsahovat náležitosti dle § 37 odst. 2 a § 82 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.**

Z podání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Fyzická osoba uvede v podání jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování. Právnická osoba uvede v podání svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo osob nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování. Podání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno a podpis osoby, která je činí.

Odvolání musí obsahovat údaje o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Není-li v odvolání uvedeno, v jakém rozsahu odvolatel rozhodnutí napadá, platí, že se domáhá zrušení celého rozhodnutí.

Obecní úřad Sira může napadené rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání a jestliže tím nemůže být způsobena újma žádnému z účastníků, ledaže tím všichni, kterých se to týká, vyjádřili souhlas. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání.

V ostatních případech **povinný subjekt předloží odvolání** spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě **15 dnů** ode dne doručení odvolání.

## Čl. 10

### **Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace**

(1) Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen "stížnost") může podat žadatel,

- a) který nesouhlasí s vyřizením žádosti,
- b) kterému po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
- d) který nesouhlasí s výší úhrady nebo s výší odměny, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.

(2) Stížnost lze podat písemně nebo ústně.

(3) **Stížnost se podává u povinného subjektu, a to do 30 dnů** ode dne

a) doručení sdělení podle § 6, § 14 odst. 5 písm. c) nebo § 17 odst. 3 InfZ,

b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7 InfZ.

(4) O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán – Krajský úřad Plzeňského kraje.

(5) **Povinný subjekt předloží stížnost** spolu se spisovým materiálem **nadřízenému orgánu do 7 dnů** ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

## Čl. 11

### **Hrazení nákladů**

(1) **Povinné subjekty jsou** v souvislosti s poskytováním informací **oprávněny žádat úhradu** ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadatel. Povinný subjekt může vyžádat i

úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací.

(2) Pokud celkové náklady za poskytnutí informace jednomu žadateli nepřekročí 100,- Kč, poskytuje se informace bezplatně.

(3) Překročí-li výše úhrady částku 100,- Kč, musí být její výše před poskytnutím informace sdělena žadateli (před uplynutím lhůty k vyřízení žádosti, jinak nárok na úhradu zaniká). Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady povinným subjektem vyčíslena. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, povinný subjekt žádost odloží. Po dobu vyřízení stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta podle věty druhé neběží. Úhrada je příjmem povinného subjektu. Nesplní-li povinný subjekt vůči žadateli oznamovací povinnost, ztrácí nárok na úhradu nákladů.

Úhradu může žadatel provést:

- a) hotově na pokladně Obecního úřadu Sirá,
- b) bezhotovostní platbou na účet Obce Sirá,
- c) platbou poštovní poukázkou (dokládá se ústřížkem poštovní poukázky).

(4) Pokud byla v licenční smlouvě sjednána odměna, nelze požadovat úhradu nákladů.

(5) Bude-li žadatelem požadováno pouhé nahližení do dokumentů, bude toto nahližení poskytováno bezplatně. Přístup k dokumentům se zajišťuje v úředních hodinách Obecního úřadu Sirá.

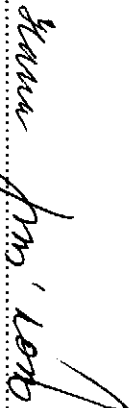
## Čl. 12

### Výroční zpráva

Každý povinný subjekt musí vždy do 1. března zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle tohoto zákona obsahující následující údaje:

- a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí,
- c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení,
- d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence,
- e) počet stížností podaných podle § 16a InZ, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení,
- f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

Směrnice schválena usnesením Zastupitelstva Obce Sirá č. ...2/2011...  
ze dne ...14.4.2011.....

  
.....  
Hana Kováková

starostka Obce Sirá

